

一般社団法人 日本訪問リハビリテーション協会
入会及び退会、会員年会費に関する規程

(会員種類)

第1条 会員の種類は、正会員として個人、法人等会員及び賛助会員の2種とする。

2 法人会員は、法人等が運営する病院・診療所・訪問看護ステーション等のいずれかの1施設を選択し、代表者を定めて入会手続きを行う。

3 法人会員は、訪問リハビリテーション事業所（病院・診療所・介護老人保健施設・介護医療院）もしくは訪問看護ステーション等を有する法人が、1施設（事業所）ごとに代表者を定めて入会手続きを行い、法人会員として登録した施設に従事する職員は、法人会員名簿に追加登録申請を行うことで会員資格を付与する。

4 法人会員として登録する場合の名称は、病院、診療所、介護老人保健施設、介護医療院等の施設名または訪問看護ステーション等の事業所名をもって法人名とする。なお、法人会員の登録は原則として事業所番号ごとに行うものとする。

5 賛助会員は、本協会の活動等に賛助する個人及び団体等と定める。

(入会手続き及び会員資格の取得)

第2条 会員として入会する者は、ホームページより本協会事務局まで入会申込の手続き及び次条に定める会費等を納めるものとする。

2 会費納入をもって、入会手続きの完了、正会員としての資格を有する。

3 理事会の承認、会費の納入をもって、入会手続きの完了、賛助会員の資格を有する。

(会員資格の更新および期間)

第2条の1 会員資格は当該年度の会費納入を完了することにより更新される。

2 会員資格期間は、次のとおりとする。

(1) 会員資格期間は、原則、4月1日から翌年3月31日の1年間とする。

(2) 会員資格期間の始期は、新規入会会員は、第2条第2項の完了日からとし、更新会員は、更新年度の4月1日とする。

(3) 会員資格期間の終期は、新規及び更新会員とも当該年度3月31日とする。

(会費滞納による会員資格喪失)

第2条の2 定款第9条第3項に定められた会費滞納による会員資格喪失は、次のとおりとする。

2 新規入会会員は、入会手続き完了の翌年度の3月31日をもって会員資格を喪失する。

3 会員歴1年度経過した会員は、4月1日を始期とし、会費滞納年度の3月31日をもって会員資格を喪失する。

(会費)

第3条 会費は、入会金、年会費の2種類とし、各項に定める。

1 個人会員の入会金は2,000円とし、年会費は7,000円とする。入会時期が、事業

年度の10月から翌年3月末の場合、初年度のみ年会費は4,000円とする。

2 法人会員の入会金は、20,000円とする。なお、法人入会金は、訪問リハビリテーション事業所（病院・診療所・介護老人保健施設・介護医療院）もしくは訪問看護ステーション等を有する法人が、1施設（事業所）ごとに、納めるものとする。同一法人の2施設（事業所）以上の場合の入会金は、10,000円とする。

3 法人会員（1施設目）の年会費は、38,000円とする。

4 法人会員（2施設目以降、1ヶ所毎）の年会費は、25,000円とする。

5 賛助会員の入会金は免除とし、年会費は、30,000円とする。

6 会費の滞納がある会員は、滞納金を納入後に退会届を提出することを義務とする。

7 当該年度の会費納入が確認できない期間中に協会事業（学術大会、研修事業）へ参加する場合は、非会員扱いとする。

（会費納入）

第4条 会費の納入は、会費請求書に基づき、定められた期間内に本協会の指定した金融機関等の指定口座に振込等により納めるものとする。

2 納入された会費等は、理由の如何を問わず、返金しないものとする。

（会員特典）

第5条 正会員及び賛助会員は、当協会主催研修会、学術大会に会員価格にて参加することができる。

2 当協会ホームページの「会員ページ」及び「協会ニュース」の閲覧、「協会機関誌」の定期発送を受けることができる。

3 当協会に対しメールでの問い合わせ、および当協会から研修会案内等定期的なメール配信を受けることができる。

4 賛助会員は、本協会のホームページにリンクすることができる。

5 賛助会員は、協会発行機関誌及び学術大会抄録集に会員名を掲載することができる。

6 賛助会員は、本協会からの一斉送付物に広告等を有料で封入することができる。

（退会）

第6条 会員は、別紙様式1に定める退会届を提出して、任意に退会することができる。

2 未納の会費がある場合は、退会後もその支払いの義務がある。ただし4月30日までに退会した場合は、その事業年度の会費の支払い義務を免除することができる。

（休会）

第7条 正会員（個人会員）は別紙様式2に定める休会届を提出して、任意に休会することができる。

2 未納の年会費がある場合にはその支払完了後に休会申請ができるものとする。

3 休会期間は1年度単位とし最長2年度までとする。延長する場合には、休会しようとする年度の前年度の1月1日から3月31日までに休会届を再度、提出することとする。期限内に休会届が提出されない場合には退会とする。復会を希望する場合には別紙様式3に

定める復会届の提出および当該年会費の納入をもって復会とする。

4 休会中は第5条に定める会員特典を受けることはできないものとするが、定時社員総会における議決権は有し、当協会ホームページ内マイページへのアクセスは可能とする。

5 認定訪問療法士の資格を有する会員が休会する場合、休会中は別途規定（認定訪問療法士要綱細則）に定める認定更新に関する諸手続きはできないものとする。

6 休会による認定訪問療法士の認定有効期間延長を希望するものは、休会申請とは別に別途規定（認定訪問療法士の認定有効期間に関する申請規定）に基づき、認定有効期間の延長申請をするものとする。

（規程の改定）

第8条 本規程の改定に関する事項は、理事会の決議による。

附則

この規定は、平成24年4月1日から施行する。

この規定は、平成24年7月1日から施行する。

この規定は、平成25年7月1日から施行する。

この規定は、令和元年12月1日から施行する。

ただし、第3条の第1～4、7～8項は、令和2年4月1日より施行する。

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

この規程は、令和6年1月1日から施行する。

この規定は、令和6年5月31日から施行する。

この規定は、令和8年1月1日から施行する。

ただし、第3条の第1～4項は、令和8年4月1日より施行する。